



Принято

педагогическим советом
протокол № 2
от «31»августа 2023г.

«Утверждаю»

Директор:
_____/И.И.Зиганшин/
Введено в действие приказом
№71 от «31»августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии
 - с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
 - с Федеральным законом «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» от 24.09.2022 №371-ФЗ
 - с Федеральными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»).
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями на 12 августа 2022г.)
 - основными образовательными программами образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее - рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним.
- 1.3. Рабочая программа — это документ, определяющий содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; тематическое планирование.
- 1.4. При разработке основной общеобразовательной программы возможно использование

федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включенных в соответствующую федеральную основную общеобразовательную программу. В этом случае такая учебно-методическая документация не разрабатывается.

- 1.5. При разработке ООП в обязательном порядке использованы федеральные рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» на уровне начального общего образования; «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» на уровне основного и среднего общего образования. По остальным учебным предметам федеральные рабочие программы могут использоваться как в неизменном виде, так и в качестве методической основы для разработки педагогическими работниками авторских программ с учетом имеющихся опыта реализации углубленного изучения предмета. В этом случае содержание и планируемые результаты разработанных программ должны быть не ниже, чем в федеральных рабочих программах.
- 1.6. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:
 - требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
 - федеральных рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.7. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.
- 1.8. На основании рабочих программ, включенных в состав ООП осуществляется ежегодная разработка календарно-тематического планирования с возможным использованием конструктора рабочих программ, представленного на сайте «Единое содержание общего образования» <https://edsoo.ru/>
- 1.9. Формирование календарно-тематического планирования к федеральным рабочим программам происходит в соответствии с единым подходом, представленным в методических рекомендациях ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования».
- 1.10. При разработке рабочих программ по предметам, курсам, модулям, дисциплинам и др., не имеющим федеральных рабочих программ или при несоответствии количества часов программы и учебного плана ОО (на уровне основного и среднего общего образования), рабочие программы разрабатываются педагогическим коллективом самостоятельно. Структура таких рабочих программ определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС (раздел 2).
- 1.11. При использовании Конструктора рабочих программ рекомендуется убрать столбцы «Практические работы» по предметам, где нет необходимости (по усмотрению учителя). Добавить столбец «Примечание» для введения изменений в случае необходимости.

2. Структура рабочей программы

Структура рабочей программы учебного предмета (курса)

Элементы программы рабочей	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none">• федеральный орган исполнительной власти в сфере общего образования• региональный орган исполнительной власти в сфере образования• наименование учредителя• сокращенное наименование школы по Уставу;• гриф рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы;• название учебного предмета (курса) для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);• ID номер (при наличии)• указание класса, где реализуется рабочая программа;• название населенного пункта, год разработки;
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">• Цель и задачи изучения учебного предмета, курса• место учебного предмета (курса) в учебном плане школы;• количество часов, отводимое на изучения данного предмета (курса).
Содержание обучения	<ul style="list-style-type: none">• перечень и название раздела и тем;• краткое содержание учебной темы (раздела);
Планируемые результаты освоения учебного предмета (курса)	<ul style="list-style-type: none">• личностные результаты,• метапредметные результаты,• предметные результаты для конкретного класса обучения.
Тематическое Планирование (приложение №4)	<ul style="list-style-type: none">• с указанием количества академических часов (всего, контрольные работы, практические работы), отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля• с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

Поурочное или календарно-тематическое планирование (приложение №5)	<ul style="list-style-type: none"> • темы уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала • количество часов (всего, контрольные работы, • дата изучения; • электронные цифровые образовательные ресурсы • примечание
--	--

. Структура рабочей программы внеурочной деятельности, групп продленного дня

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение №3)	<ul style="list-style-type: none"> • федеральный орган исполнительной власти в сфере общего образования • региональный орган исполнительной власти в сфере образования • наименование учредителя • сокращенное наименование школы по Уставу; • гриф рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы; • название учебного предмета (курса) для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); • указание класса, где реализуется рабочая программа; • название населенного пункта, год разработки;
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	Личностные, метапредметные результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности (Приложение №7)	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем; • краткое содержание учебной темы (раздела); • формы организации • виды деятельности
Тематическое планирование (Приложение №8)	<ul style="list-style-type: none"> - порядковый номер; - темы занятий; - количество занятий

2.4. Структура программы элективных курсов, курсов по выбору:

Элементы рабочей программы элективных курсов	Содержание элементов рабочей программы элективных курсов, курсов по выбору, спецкурсов
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> • федеральный орган исполнительной власти в сфере общего образования • региональный орган исполнительной власти в сфере образования • наименование учредителя • сокращенное наименование школы по Уставу;

	<ul style="list-style-type: none"> • гриф рассмотрения, принятия, согласования и утверждения рабочей программы; • название учебного предмета (курса) для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный); • указание класса, где реализуется рабочая программа; • название населенного пункта, год разработки;
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> - обоснование, актуальность - цели и задачи - целевая аудитория - ожидаемые результаты
Содержание элективного курса	<ul style="list-style-type: none"> • перечень и название раздела и тем; • краткое содержание учебной темы (раздела);
Календарно-тематическое планирование <i>Приложение №6</i>	<ul style="list-style-type: none"> - темы отдельных уроков, расположенных в последовательности и в соответствии с логикой изучения учебного материала - количество часов; - дата изучения; - примечание
Используемая литература	Литература

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатываются и утверждаются совместно с основной образовательной программой. При непосредственном использовании федеральных рабочих программ такая документация не разрабатывается.

3.2. Календарно - тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.

3.3. В календарно-тематическом планировании должно быть предусмотрено указание даты проведения урока.

3.4. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.

3.5. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

3.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с рабочей программой.

3.7. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Календарно-тематическое планирование разрабатывается в печатном варианте нумеруется и подшивается.

4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);

4.4. Электронная версия рабочих программ в составе ООП должна быть выложена на официальном сайте ОО в сети «Интернет».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и календарно-тематическое планирование

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программы и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;
- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы учащихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.
- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в полугодие.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Татарстан
**МКУ «Управления образования Балтасинского районного исполнительного
комитета**
МБОУ "Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина"

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководителем ШМО

Заместителем
директора по УР

Директором

_____ [укажите ФИО]

_____ [укажите ФИО]

Протокол от «[число]»
[месяц] [год] г.

_____ [укажите ФИО]
«__» ____ 202_ г.

Приказ №__ от
«__» ____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID _____)

учебного предмета (курса, элективного курса) «_____»

для обучающихся __ класса

Янгулово, 202_

Приложение №2

*Образец оформления календарно-тематического
планирования учебного предмета, курса*

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Татарстан
**МКУ «Управления образования Балтасинского районного исполнительного
комитета**
МБОУ "Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина"

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководителем ШМО

Заместителем
директора по УР

Директором

[укажите ФИО]
Протокол от «[число]»
[месяц] [год] г.

[укажите ФИО]
«__» ____ 202_ г.

[укажите ФИО]
Приказ №__ от
«__» ____ 202_ г.

**Календарно-тематическое планирование к
рабочей программе**

(ID _____)

учебного предмета (курса) «_____»

для обучающихся __ класса

Янгулово, 202_

Приложение №3
Образец оформления рабочей программы
внеурочной деятельности

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования и науки Республики Татарстан
МКУ «Управления образования Балтасинского районного исполнительного
комитета
МБОУ "Янгуловская СОШ имени Г.Г. Гарифуллина"

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководителем ШМО

Заместителем
директора по УР

Директором

_____ [укажите ФИО]
Протокол от «[число]»
[месяц] [год] г.

_____ [укажите ФИО]
«__» ____ 202_ г.

_____ [укажите ФИО]
Приказ №__ от
«__» ____ 202_ г.

Рабочая программа
внеурочной деятельности

_____ название программы курса

_____ направление развития личности школьника

_____ возраст обучающихся

_____ разработчик программы (Ф.И.О.)

Янгулово, 202_

Приложение №4**Образец тематического планирования**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	

Приложение №5**Образец поурочного планирования**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Примечание
		Всего	Контрольные работы	Практические работы			

Приложение №6**Образец календарно- тематическое планирования элективных курсов, курсов по выбору**

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата изучения	Примечание


Приложение №7**Образец содержания курса внеурочной деятельности**

Содержание курса	Формы организации	Виды деятельности

Приложение №8**Образец календарно-тематического планирования курса внеурочной деятельности**

№	Тема занятия	Количество занятий

Лист согласования к документу № 19_24 от 12.09.2024
Инициатор согласования: Зиганшин И.И. Директор
Согласование инициировано: 12.09.2024 21:16

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зиганшин И.И.		 Подписано 12.09.2024 - 21:16	-